

# COMUNE DI BARANO D'ISCHIA

(Prov. di Napoli)

UFFICIO TECNICO COMUNALE

SETTORE LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – MANUTENZIONE

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.T.C.

N. 50 del 03 aprile 2012

N. 96 raccolta generale

Oggetto: Affidamento Ditta Genial Solutions S.r.l. Per Manutenzione straordinaria Hardware presso U.T.C. – Codice CIG: ZAB0461E6E.

L'anno duemiladodici il giorno tre del mese di aprile nel proprio Ufficio,

### IL DIRIGENTE DELL'U.T.C.

Premesso che:

- si rende necessario eseguire lavori di straordinaria manutenzione alla fotocopiatrice ed al server in dotazione all'ufficio tecnico;
- a tal fine si è contattata, per le vie brevi, la ditta Genial Solutions S.r.l., che già in passato ha operato per l'Ente nello stesso settore in modo soddisfacente, la quale ha fatto pervenire in data 03.04.2012 con prot. n. 2652 un preventivo di spesa per i lavori a farsi, per un importo di Euro 700,00 oltre IVA al 21% così distinti:

- Formattazione, installazione e configurazione in rete del Server con ampliamento della memoria Ram da 1GB e Disco aggiuntivo da 1TB per copie di sicurezza - € 480,00 + Iva 21%;
- Riparazione della fotocopiatrice Canon IR2018 mediante la sostituzione del Gruppo di Fissaggio completo di manodopera - € 280,00 + Iva 21%;

Ritenuto congruo il preventivo di cui sopra e pertanto di dover provvedere all'affidamento alla ditta Genial Solutions S.r.l. con sede in Ischia alla Via Leonardo Mazzella n. 194, P.IVA 04675521217 per l'importo di Euro 700,00 oltre IVA 21% come da preventivo del 03.04.2012 prot. n. 2652;

Dato atto che al presente affidamento è stato attribuito il codice CIG ZAB0461E6E;

Visto il decreto di nomina n. 1055 del 03.02.2011 del Dirigente dell'U.T.C.;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali 18.08.2000 n. 267;

Vista la legge 7.8.90 n. 241;

### DETERMINA

- Assumere l'impegno di spesa determinato, in Euro 847,00 iva inclusa, per l'intervento di: Formattazione, installazione e configurazione in rete del Server con ampliamento della memoria Ram da 1GB e Disco aggiuntivo da 1TB per copie di sicurezza e riparazione della fotocopiatrice Canon IR2018 mediante la sostituzione del Gruppo di Fissaggio completo di manodopera (Codice CIG: ZAB0461E6E);

- Affidare, ai sensi dell'art. 125 comma 8 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 il servizio di cui sopra, alla ditta Genial Solutions S.r.l. con sede in Ischia alla Via Leonardo Mazzella n. 194, P.IVA 04675521217, per l'importo di € 700,00 oltre IVA al 21%, per complessivi € 847,00;

- Di stabilire che il pagamento verrà effettuato a presentazione di fattura direttamente dal Settore economico-finanziario comunale a seguito del visto di regolare esecuzione apposto sulla predetta fattura da parte del Dirigente dell'U.T.C., senza assunzione di ulteriore atto.

- Di dare atto che, ai sensi della L. 136/2010:
- l'Ufficio di Ragioneria provvede all'indicazione del Codice CIG: ZAB0461E6E nel mandato di pagamento, nonché nella causale del bonifico bancario sul conto dedicato che comunicherà l'esecutore del servizio;
- la ditta Genial Solutions S.r.l. di Ischia è obbligata al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010;
- la ditta Genial Solutions S.r.l. di Ischia provvederà a mandare comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L.136/2010, nonché delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, impegnandosi altresì a comunicare ogni eventuale modifica dei dati trasmessi;

La presente determinazione sarà trasmessa al responsabile del Servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all' art. 27 comma 9 del D.lg 25.2.95 n.77 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

La presente determinazione viene redatta in n.6 copie, di cui una viene inserita a cura della Segreteria nella raccolta di cui all'art.27 c.9 D.lg.25.2.95 n.77 e successive modifiche, una è conservata nell'ufficio interessato unitamente agli atti relativi, una nell'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza, una è trasmessa al Sindaco ed una al Segretario Comunale per opportuna conoscenza, ed una pubblicata all'albo Pretorio a cura della Segreteria.

IL DIRIGENTE DELL'U.T.C.  
Ing. Michele Maria Baldino  
COPIA FIRMATA AGLI ATTI D'UFFICIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(art. 153 D.Lgs. n. 267 del 18.08.00)

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento \_\_\_\_\_ capitolo  
\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_.

Nella residenza comunale, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott. Nicola Pascale

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente determinazione è stata affissa all'albo Pretorio, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, per quindici giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_, per pubblicità notizia.

Nella residenza municipale,

IL SEGRETARIO COMUNALE